

Sede Legale: P.zza Della Chiesa 3 - 12070 Gorzegno  
Tel. 0173 – 821319 Fax 0173 – 820935  
e-mail: atccn5.cortemilia@gmail.com  
pec-mail: atccn5@pecmail.net  
sito web: www.atccn5.it  
c.f. / p.iva 90027830042



Convenzione tra:

## ATC CN5 “Cortemilia”

con sede legale in Piazza della Chiesa, 3 - 12070 Gorzegno (CN) c.f. / p.iva 90027830042  
rappresentata dal Presidente protempore signor **BAUDUINO Armando**

### ASSOCIAZIONE .....

sezione ..... di .....

con sede legale in via ..... Codice fiscale n. .... rappresentata dal  
Presidente protempore signor ..... nato a ..... Il  
....., residente in via ..... comune di  
..... prov. .... come risulta dall'autocertificazione che si conserva  
agli atti.

### PREMESSA

#### I'ATC CN5 Cortemilia:

- vista l'autorizzazione n. 22 del 19/01/2012 rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Cuneo e la **convenzione stipulata in data 23/01/2012**, con il Presidente protempore dell'ATC CN5 sig. Rocca Carlo, che non prevede il divieto di cessione a terzi della gestione della ZAC “LUPRIN”;
- preso atto del contratto di affitto stipulato con il signor CHINAZZO Giuseppe in data 1 marzo 2012 e registrato in data 22/03/2012 al n. 979 con **scadenza 11/11/2025** (durata anni 14) per un importo pari a **€ 35.000,00** (2.500,00 annui):

al fine di instaurare un rapporto di collaborazione con l'Associazione  
..... sezione ..... di ..... per la  
gestione della ZONA ADDESTRAMENTO CANI “LUPRIN”,

Sede Legale: P.zza Della Chiesa 3 - 12070 Gorzegno  
Tel. 0173 – 821319 Fax 0173 – 820935  
e-mail: atccn5.cortemilia@gmail.com  
pec-mail: atccn5@pecmail.net  
sito web: www.atccn5.it  
c.f. / p.iva 90027830042



## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1 - Oggetto della convenzione**

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l'ATC CN5 "Cortemilia" e l'Associazione .....

### **ART. 2 - Prestazioni**

L'Associazione ..... si impegna a fornire le seguenti prestazioni:

1. Amministrare e gestire la Z.A.C. Luprin;
2. Stipulare un'assicurazione R.C.T. valida per tutta la durata della gestione della ZAC;
3. Garantire l'apertura della ZAC almeno 5 giorni settimanali, compatibilmente con il poligono da tiro;
4. Predisporre un regolamento per l'accesso alla ZAC con orari e modalità operative;
5. Effettuare la manutenzione ordinaria dell'area recintata e la variazione dell'intestazione sul registro di carico e scarico cinghiali (ASL CN2 – codice di stalla 073CNCTS).

### **ART. 3 – Personale addetto alla gestione**

Per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, l'Associazione ..... si impegna a collaborare con il gruppo di lavoro denominato "ZAC Luprin" (soci dell'ATC CN5), indipendentemente dall'associazione venatoria di appartenenza.

Tutto il personale volontario operante con l'Associazione deve essere provvisto di assicurazione propria; i relativi oneri sono a carico del collaboratore volontario, sollevando espressamente l'ATC CN5 "Cortemilia" da qualsiasi responsabilità conseguenti l'attività oggetto del presente accordo.

### **ART. 4 - Obblighi dell'Associazione**

L'Associazione ..... si impegna a:

- a) garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nella presente convenzione;
- b) garantire il rispetto delle misure di sicurezza secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/08 e successive integrazioni e/o modifiche;

Sede Legale: P.zza Della Chiesa 3 - 12070 Gorzegno  
Tel. 0173 – 821319 Fax 0173 – 820935  
e-mail: atccn5.cortemilia@gmail.com  
pec-mail: atccn5@pecmail.net  
sito web: www.atccn5.it  
c.f. / p.iva 90027830042



- c) comunicare un recapito telefonico costantemente attivo, presso il quale sia reperibile un referente al quale fare riferimento in caso di particolare urgenza;
- d) Attenersi alle disposizioni riportate nella convenzione stipulata tra l'ATC CN5 e la Provincia di Cuneo in data 23/01/2012 (allegata alla presente).

## ART. 5 - Privacy

L'Associazione ..... dichiara di operare nel rispetto del G.D.P.R. sulla Privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

## ART. 6 – Condizioni economiche

L'Associazione si impegna a:

- a) **versare l'importo di € ..... annuali** (due rate semestrali da ..... € cadauna, prima rata entro il 30/06/2020 – seconda rata entro il 30/11/2020); **per l'anno 2020, la prima rata verrà calcolata dalla data della stipula della convenzione ((mesi / 6) x importo rata semestrale);**
- b) presentare all'ATC CN 5, entro il **28/12/2020**, un rendiconto della gestione della ZAC "Luprin";
- c) versare all'ATC CN5, entro il **31/12/2020, il 50% di un eventuale avanzo di gestione**, che verrà destinato a progetti speciali (manutenzione straordinaria ZAC Luprin, ripristino ambientale all'interno dell'area recintata, ecc...);

## ART. 7 – Durata

La presente convenzione decorre a partire dal ..... / ..... / **2020** fino al **31/12/2020**; potrà essere rinnovata fino al **31/12/2021** con apposito provvedimento, previo accertamento della presenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse.

## ART. 8 - Personale ATC CN 5

L'ATC CN5 Cortemilia si impegna a:

- a) fornire piena collaborazione per la gestione della ZAC "Luprin";
- b) incaricare l'agente venatorio dipendente dell'ATC CN 5, sig. ...., a registrare e a comunicare le prenotazioni dei soci interessati all'attività di addestramento e/o allenamento cani al referente della ZAC "Luprin" (incaricato dall'Associazione .....

Sede Legale: P.zza Della Chiesa 3 - 12070 Gorzegno  
Tel. 0173 – 821319 Fax 0173 – 820935  
e-mail: atccn5.cortemilia@gmail.com  
pec-mail: atccn5@pecmail.net  
sito web: www.atccn5.it  
c.f. / p.iva 90027830042



## ART. 9 – Normative

L'Associazione ..... si impegna a svolgere l'attività convenzionata con piena autonomia organizzativa e gestionale.

L'agente venatorio dipendente dell'ATC CN5 Cortemilia svolge le mansioni previste dalla presente convenzione, esclusivamente, secondo le modalità operative assegnate dal datore di lavoro (Presidente ATC CN 4-5) o da persona delegata; non è soggetto a ordini di servizio impartiti da componenti del gruppo di lavoro o da rappresentanti dell'Associazione convenzionata.

## Art. 10 – Inadempienze

- a) L'ATC CN5 espleta le funzioni di controllo in ordine al corretto svolgimento delle attività di gestione della ZAC "Luprin" segnalando eventuali rilievi al referente individuato dall'Associazione ....., il quale dovrà adottare tempestivamente misure idonee.
- b) Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienze devono essere comunicate dall'ATC CN 5 per iscritto entro 15 gg. dalla verifica, fissando un termine entro il quale l'Associazione dovrà adottare i necessari provvedimenti. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione o comunque incompatibili con le disposizioni vigenti, il Comitato di Gestione dell'ATC provvederà alla sospensione all'attività di allenamento e/o addestramento cani e alla revoca della convenzione, dandone comunicazione scritta all'Associazione;
- c) Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Penale-Civile e delle leggi in materia.

Letta, approvata e sottoscritta,

Gorzegno, li \_\_\_ / \_\_\_ 2020

**Per l'ATC CN 5 Cortemilia**  
(Bauduino Armando)

\_\_\_\_\_  
**Per l'Associazione/socio ATC CN5**